

Zum Projekt

Name des Projekts:	
Ansprechpartner*in:	
E-Mail:	
Telefonnummer:	

Kurzbeschreibung der Projektdurchführung

Beschreiben Sie kurz die Durchführung Ihres Projekts – was hat wann und wo stattgefunden? Was ist im Projekt gut gelungen – worauf sind Sie besonders stolz? Wo gab es Schwierigkeiten oder Dinge, die anders liefen als geplant? Welche Wirkung hatte das Projekt – für Sie und andere? Gibt es etwas, das Sie beim nächsten Mal anders machen würden? Max. 1.500 Zeichen.

Anlagen

Bitte reichen Sie mit der Kurzdokumentation 3-5 Fotos von der Projektdurchführung ein. Falls vorhanden bitte je ein Belegexemplar von Druckerzeugnissen einreichen, in denen auf die Förderung im Rahmen des Quartiersfonds hingewiesen wird.

Belegliste

Bitte führen Sie die tatsächlichen Ausgaben für Ihr Projekt auf. Legen Sie der Abrechnung alle Originalbelege und ggf. Zahlungsnachweise bei.

Nr.	Belegdatum	Rechnungsstellende	Erläuterungen	Rechnungsbetrag
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Gesamt:				

Übersicht

Bitte beachten Sie, dass die Differenz der tatsächlichen Ausgaben und der Einnahmen 0,00 ergeben muss. Die Förderung durch den Quartiersfonds kann kleiner oder gleich der Bewilligungs-Summe sein.

Ausgaben	
Tatsächliche Gesamtausgaben:	
Einnahmen	
Eigenmittel:	
Drittmittel:	
Förderung Quartiersfonds:	
Gesamt	

Ort, Datum		,	
Name, Vorname			
Rechtsverbindliche Unterschrift			
	Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass alle Angaben in der Kurzdokumentation und im Ausgabennachweis sachlich und rechnerisch richtig sind.		